

2010

TERMINOS DE REFERENCIA

Captador de fondos

ONG CHAKANA
Centro Integral de Desarrollo
Socioeconómico y Agroecológico
La Paz - Bolivia



TERMINOS DE REFERENCIA

CAPTADOR DE FONDOS

1.- Antecedentes

La organización Chakana en Bolivia, a lo largo de su vida institucional ha brindado apoyo a familias en distintas comunidades del Departamento de La Paz, principalmente en áreas deprimidas de las zonas rurales, implementando proyectos en diversos aspectos productivos.

A partir de la gestión 2010, la institución planifica ampliar su área geográfica de acción, así como sus áreas temáticas, apoyando de esta forma a un mayor número de pobladores rurales.

Consiguientemente, este proceso ampliatorio amerita un fortalecimiento institucional para afrontar mayores responsabilidades, por tal razón, se hace necesario contar con personal profesional que apoye en Chakana tanto en las labores administrativas como técnicas.

2.- Justificación

Chakana-Bolivia, posterior a su planificación institucional 2009 – 2010, ha realizado un proceso interno de identificación de necesidades en recursos humanos, donde se ha establecido la necesidad de contar con apoyo profesional especializado. Este apoyo se lo obtendrá mediante la contratación de profesionales individuales, especializados poseedores de un perfil profesional adecuado para la realización del trabajo requerido.

3.- Objetivo general

Coadyuvar la viabilización de financiamiento de nuevos programas (2011-2013) dentro de la orientación de líneas de trabajo institucional. Esto se traduce en ejecutar el trabajo de lobby interinstitucional contactando y ligando alianzas estratégicas, con el propósito concreto de conseguir la canalización de fondos hacia las iniciativas de Chakana.

4.- Lugar de trabajo

El Captador tendrá como sede de operaciones, las oficinas centrales de la organización Chakana en la ciudad de La Paz, donde se le asignará el espacio de oficina, el equipo y material de trabajo necesario.

5.- Tipos de proyectos

Chakana viene desarrollando diferentes tipos de proyectos. Dentro de sus líneas de acción actualmente encara proyectos de: artesanías en telares, infraestructura de riego, capacitación técnica ambiental productiva y revalorización cultural andina.

Transversalmente sus ejes se enfocan en tres temáticas: género, seguridad y soberanía alimentaria, y adaptación al cambio climático.

Los futuros programas (2011 – 2013) se enmarcan en el buen vivir, seguridad alimentaria, revalorización de conocimientos ancestral, género y cambio climático.

La participación del Captador de fondos se integrará al desarrollo de nuevos programas y proyectos, consistiendo particularmente su intervención en sustentar la elegibilidad institucional ante instancias financiadoras y potenciales donantes.

6.- Identificación y ubicación del cargo

Denominación: Captador de fondos

Área funcional: Servicios de apoyo a Dirección y Comunicación institucional

7.- Objetivos del cargo

Formar parte de un equipo multinacional e interdisciplinario de un programa en ejecución con los objetivos de:

- a) Canalizar fuentes de financiamiento para el desarrollo de los nuevos programas de Chakana en Bolivia.
- b) Analizar el entorno de potenciales financiadores y/o donantes que coincidan con la orientación de los diferentes futuros programas y de los proyectos en actual ejecución.
- c) Realizar tanto el consejo como el apoyo a la elaboración de estrategias de nuevos programas institucionales.
- d) Participar activamente en el planteamiento de un plan estratégico para la ampliación del área de acción e influencia de Chakana.
- e) Cooperar a establecer nexos y alianzas con diferentes entidades que puedan coadyuvar al trabajo que viene realizando Chakana.
- f) Sintetizar datos mediante reportes escritos, que contenga conclusiones y recomendaciones concretas.

8.- Dependencia y autoridad

- a) Responde y depende de la Dirección de Chakana.
- b) Debe mantener permanentes relaciones de trabajo con Coordinación comunicacional, y eventualmente con el equipo usuario del SPME.
- c) Genera información periódica a la Dirección institucional.
- d) Toma bajo su responsabilidad el elevar informes especiales para orientar la toma de decisiones respecto a promover alianzas estratégicas.

9.- Funciones principales

- a) Plantear consejería y apoyo durante la elaboración de estrategias de nuevos programas de Chakana Bolivia.
- b) Proporcionar informes analíticos acerca de la búsqueda de financiamiento, dentro de un protocolo sintético y concreto.
- c) Viabilizar soluciones a problemas, aspectos urgentes y comunicarlas al Director de la institución, inherentes a la búsqueda de financiamiento.

- d) Plantear un plan estratégico anual en coordinación con la instancia de Dirección institucional.
- e) Proporcionar el apoyo necesario para emitir la información financiera a la Dirección de Chakana.

10.- Condiciones de trabajo

- a) Esfuerzo requerido: Trabajo variado que requiere esfuerzo físico, mental y visual. Se requiere informar, movilizar y contactarse con instancias de canalización y otorgamiento de fondos, por lo tanto habilidades comunicacionales y de negociación son valoradas favorablemente.
- b) Ambiente de trabajo: El trabajo se realizará tanto en la oficina central con salidas eventuales a las oficinas centrales y sedes de financiadores en la ciudad de La Paz y si es necesario a otras ciudades de Bolivia.

11.- Requisitos para ocupar el Cargo

- a) Educación: Título profesional en área relevante.
- b) Conocimientos Adicionales: Aplicaciones informáticas, idioma nativo, e inglés.
- c) Experiencia: Demostrable en captación de fondos, buenas referencias a este respecto, en otras ONG (inter)nacionales dedicadas al ámbito de desarrollo rural.

12.- Tipo del contrato y duración del mismo

El contrato es del tipo consultoría, por tiempo y producto definidos.

La duración del contrato será de tres meses (agosto de 2010 a octubre de 2010).

13.- Remuneración

El monto de honorario mensual para el Captador de fondos, será negociado sobre una base a la pretensión salarial propuesta por el postulante al cargo. Deberá sustentarse en una propuesta técnica (plan de trabajo) que detalle el cronograma de actividades y los productos de la intervención del Captador.

Se reconocerá bonos sobre resultados de gestión efectiva de fondos.

La cancelación de los honorarios será en tres pagos previa aprobación del informe de productos proyectados en el plan de trabajo propuesto.

14.- Recepción de documentos

Se recibirán los documentos a la dirección de la ONG Chakana, en la calle Antonio Ascarrunz N° 2675 (puerta Garage), de la zona Sopocachi. En horario de 9:00 a 18:00 horas, a partir del 12 de julio hasta el 21 de julio del año en curso, en sobre cerrado.

15.- Sistema de selección, calificación y convocatoria

Los postulantes serán calificados de acuerdo al siguiente sistema:
Se calificará un máximo de 100 puntos, equivalentes al 100% de la calificación
Si ningún profesional alcanzará el puntaje mínimo de 70 puntos (70%) se realizará una segunda convocatoria, anulándose la presente.

A) GRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL		Max. 30 Puntos
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	
Título de especialidad/maestría	12	
Título Licenciatura en Área relevante al cargo	10	
Egresado en Licenciatura del Área relevante al cargo	8	
No tiene formación a nivel Licenciatura	0	No aceptado
B) EXPERIENCIA ESPECÍFICA		Max. 50 puntos
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	
< 3 años	0	
3 años \leq A \leq 5 años	20	
> 5 años	50	
C) CONOCIMIENTOS ADICIONALES		Max. 20 puntos
Conocimientos de aplicaciones informáticas MS Office, etc.	5	
Idiomas nativos y extranjeros	5	
Redes de financiamiento y fondos	10	

Los mayores puntajes de acuerdo a esta ponderación serán seleccionados y contactados para una entrevista personal.

La Paz, julio de 2010.

Anexo.- Croquis de ubicación (para recepción de propuestas)

